

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie 1.6, 25 september 2024

1. Definities

De hiernavolgende termen worden in deze algemene voorwaarden in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Overeenkomst	de overeenkomst van opdracht waarbij Uitgeverij NEO zich ten opzichte van de opdrachtgever verbindt tot het leveren van producten of diensten.
Opdrachtnemer	Uitgeverij NEO, gevestigd te 5015BB Tilburg, aan de Kapitein Hatterasstraat 23A en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67197434.
Opdrachtgever	de opdrachtgever die aan Uitgeverij NEO de opdracht heeft gegeven tot het leveren van producten of diensten.

2. TOEPASSELIJKHEID VAN DE VOORWAARDEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, diensten en overeenkomsten van Opdrachtnemer. Ze gelden voor iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer derden inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien ze schriftelijk en uitdrukkelijk zijn overeengekomen, bijvoorbeeld in een overeenkomst of opdrachtbevestiging.
4. In het geval van tegenstrijdigheden tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging, prevaleren de voorwaarden zoals opgenomen in de opdrachtbevestiging.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de geleverde diensten en verstrekte informatie, met als doel verbeteringen door te voeren of te voldoen aan wettelijke voorschriften.

3. POSITIE VAN DE VOORWAARDEN EN DE VERWERKERSOVEREENKOMST

1. De Verwerkersovereenkomst, die opdrachtnemer afsluit met het bevoegd gezag van de opdrachtgever, conform het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, regelt uitsluitend de verwerking van persoonsgegevens binnen het platform. Deze overeenkomst heeft voorrang op alle bepalingen in deze algemene voorwaarden die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de commerciële relatie tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer met betrekking tot de afname en levering van diensten en producten. Voor alle commerciële en operationele aspecten blijft de overeenkomst onderworpen aan deze algemene voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen in de Verwerkersovereenkomst. De verwerking van persoonsgegevens valt onder de Verwerkersovereenkomst versie 4.0, zoals bepaald in ons privacybeleid.
3. Opdrachtnemer maakt gebruik van de Dienst Verwerkersovereenkomsten van Kennisnet voor het afsluiten en beheren van de Verwerkersovereenkomst. Voor onderwijsinstellingen die deze dienst niet gebruiken, is de verantwoordelijkheid aan de onderwijsinstelling of het bevoegd gezag van de opdrachtgever om de Verwerkersovereenkomst te ondertekenen en te retourneren.

4. AANVANG EN DUUR OVEREENKOMST

Opdrachtnemer biedt verschillende diensten aan, elk met specifieke voorwaarden en looptijden. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderstaande diensten:

1. Proeflicentie:

- Een proeflicentie geeft de gebruiker in principe toegang tot het platform voor een periode van drie weken, met een eenmalige mogelijkheid tot verlenging van maximaal 14 dagen.
- Een proeflicentie kan maximaal één keer per halfjaar worden aangevraagd en is kosteloos.
- De proeflicentie biedt uitsluitend toegang tot het platform zoals leerlingen dat zien; er wordt geen docentenaccount verstrekt.
- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een proeflicentie op elk moment op te schorten.

2. Pilotperiode:

- Bij een pilotperiode krijgt de gebruiker toegang tot het platform voor een periode van drie maanden.
- De pilotperiode is kosteloos en biedt toegang tot een docentenaccount met bijbehorende functionaliteiten.
- Voorafgaand en na afloop hebben Opdrachtgever en Opdrachtnemer contact.
- Ook hier behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de pilot op elk moment op te schorten.

3. Bestelling voor een schooljaar:

- Opdrachtgever bestelt licenties per product. Voor gebruikerslicenties geldt een minimale afname van 10 licenties per product, ongeacht het aantal daadwerkelijke gebruikers.
- Een bestelling geeft toegang tot het platform voor de duur van één schooljaar, van 1 augustus (of vanaf het moment van bestellen) tot en met 31 juli.
- Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, heeft de bestelling altijd een looptijd van één schooljaar. Eventuele afwijkende afspraken worden vermeld op de factuur.

5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste kunnen uitvoeren met inachtneming van de geldende professionele normen.

2. Opdrachtnemer spant zich in om storingen in de toegang tot of het gebruik van het platform zo spoedig mogelijk te verhelpen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om het platform tijdelijk buiten gebruik te stellen, zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade, indien dit noodzakelijk is voor onderhoud of het verhelpen van storingen.

3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beveiliging van het eigen computersysteem tegen virussen en ongeautoriseerde toegang door derden. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de technische beveiliging van zijn systeem voldoet aan de geldende beveiligingsnormen.

4. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst bepaalde werkzaamheden door derden moeten worden verricht, heeft opdrachtnemer het recht deze werkzaamheden uit te besteden. Indien dit van invloed is op de dienstverlening, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover informeren.

5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om wijzigingen door te voeren in de toegang tot of het gebruik van het platform, indien dit wenselijk is voor het functioneren ervan. Indien deze wijzigingen directe gevolgen hebben voor de toegang van de opdrachtgever tot het platform, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tijdig informeren.

6. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan opdrachtnemer heeft aangegeven dat ze noodzakelijk zijn, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat ze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, uiterlijk 14 dagen na het verzoek worden verstrekt.

7. Indien de benodigde gegevens niet tijdig of niet correct aan opdrachtnemer worden verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de benodigde gegevens zijn ontvangen. Het niet verstrekken van de noodzakelijke gegevens beëindigt de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen niet.

6. VOORBEHOUD VAN DE OVEREENKOMST

Opdrachtnemer zal zich inspannen om de diensten en informatie op het platform naar beste kunnen en vermogen te leveren. De overeenkomst betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverbintenis. De opdrachtgever begrijpt dat het technisch gezien niet mogelijk is om een platform 100% foutloos te laten functioneren, ondanks alle inspanningen van opdrachtnemer om storingen te voorkomen.

De opdrachtgever erkent tevens dat:

- Tijdelijke storingen kunnen optreden waardoor onderdelen van het platform niet beschikbaar zijn.
- Informatie op het platform onvolledig kan zijn of typefouten kan bevatten.
- De werking van het platform nadelig beïnvloed kan worden door externe factoren, zoals netwerk- of telecommunicatieproblemen, waar de opdrachtnemer geen controle over heeft.

Opdrachtnemer streeft er echter voortdurend naar om het platform te verbeteren en eventuele technische beperkingen te minimaliseren.

7. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en na overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Als partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed.

3. Opdrachtnemer zal bij wijziging van de overeenkomst de opdrachtgever tevoren informeren over eventuele financiële of kwalitatieve consequenties, of een gewijzigd tijdstip van voltooiing. Eveneens zal opdrachtnemer, als een vaste prijs is overeengekomen, aangeven in hoeverre wijziging van de overeenkomst een overschrijding van dit bedrag tot gevolg heeft.

8. BETALING EN FACTURATIE

1. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle door de opdrachtnemer geleverde betaalde diensten aan de opdrachtgever. Proeflicenties en kosteloze pilotperiodes vallen buiten deze betalingsvoorwaarden, tenzij anders overeengekomen.

2. De vermelde prijzen zijn inclusief BTW, tenzij expliciet anders vermeld.

3. Door het plaatsen van een bestelling verklaart de opdrachtgever dat hij bevoegd is om namens de onderwijsinstelling of het bevoegd gezag een bindende overeenkomst met de opdrachtnemer aan te gaan.

4. Na het plaatsen van de bestelling ontstaat een bindende betalingsverplichting voor de opdrachtgever. Betaling van de verschuldigde bedragen dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bezwaren tegen de factuur moeten binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar worden gemaakt, zonder dat dit de betalingsverplichting opschort.

5. Indien de opdrachtgever de betalingstermijn van 30 dagen niet nakomt, is hij van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever een rente van 1% per maand verschuldigd over het verschuldigde bedrag, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente wordt berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van volledige betaling. Voordat aanvullende maatregelen worden getroffen, verstuurt opdrachtnemer eerst een betalingsherinnering.

6. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met het nakomen van zijn betalingsverplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening, zowel in als buiten rechte, voor rekening van de opdrachtgever.

7. Voor gebruikerslicenties geldt een minimale afname van 10 licenties per product. Licenties worden verstrekt voor een periode van één schooljaar, van 1 augustus (of vanaf het moment van bestellen) tot en met 31 juli van het volgende jaar. Annuleringen zijn mogelijk binnen 14 dagen na de bestelling, waarbij een bedrag van €75 administratiekosten in rekening wordt gebracht. Na deze periode kan annuleren niet meer, en blijft de opdrachtgever betalingsplichtig voor de volledige dienst.

8. Wijzigingen aan bestellingen kunnen kosteloos worden doorgevoerd binnen 7 dagen na de bestelingsdatum. Na deze periode, maar binnen één maand, kunnen wijzigingen alleen plaatsvinden middels creditering van de

oorspronkelijke bestelling, waarbij €75 administratiekosten in rekening worden gebracht. Na één maand zijn wijzigingen niet meer mogelijk.

9. Indien opdrachtnemer ontdekt dat de opdrachtgever meer gebruikers heeft geregistreerd dan waarvoor licenties zijn aangeschaft, wordt de opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld. De opdrachtgever heeft vervolgens 14 dagen de tijd om het aantal geregistreerde gebruikers terug te brengen tot het aantal gekochte licenties. Indien dit niet binnen de gestelde termijn gebeurt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om aanvullende licenties te factureren tegen de op dat moment geldende tarieven.

9. GEBRUIK VAN GROEPSLICENTIES/SCHOOLLICENTIES

1. Groeps- en schoollicenties geven een groep of school toegang tot het platform van opdrachtnemer, ongeacht het aantal individuele gebruikers binnen die groep of school. Een groepslicentie is bedoeld voor een specifieke klas of groep, terwijl een schoollicentie toegang biedt aan alle gebruikers binnen de school.

2. Het is niet toegestaan om een groeps- of schoollicentie te gebruiken voor gebruikers buiten de afgenomen groep of school. De licentie is exclusief geldig voor de overeengekomen groep of school waarvoor deze is aangeschaft.

3. Indien opdrachtnemer ontdekt dat een licentie wordt gebruikt door andere groepen of scholen dan waarvoor de licentie is verstrekt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om passende maatregelen te treffen, waaronder het tijdelijk of permanent ontzeggen van toegang tot het platform of het in rekening brengen van aanvullende licentiekosten voor de extra gebruikers.

4. Docentenaccounts worden kosteloos verstrekt aan de opdrachtgever ter ondersteuning van het gebruik van het platform. Het aantal docentenaccounts moet redelijk in verhouding staan tot de omvang van de afgenomen groeps- of schoollicentie. Indien de verhouding tussen het aantal docentenaccounts en de omvang van de licentie onredelijk is, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om het aantal docentenaccounts te beperken.

10. GEBRUIK VAN GEBRUIKERSLICENTIES

1. Elke gebruikerslicentie is persoonlijk en mag slechts door één gebruiker tegelijk worden gebruikt. Licenties kunnen bij vertrek van een gebruiker aan een nieuwe gebruiker worden toegewezen, mits het aantal gelicentieerde gebruikers niet wordt overschreden.

2. De opdrachtgever is verplicht gebruikerslicenties af te nemen voor alle leerlingen die toegang krijgen tot het platform en gebruik maken van het lesmateriaal van opdrachtnemer. Het is niet toegestaan om het platform te gebruiken voor meer leerlingen dan waarvoor gebruikerslicenties zijn aangeschaft.

3. Indien opdrachtnemer ontdekt dat een gebruikerslicentie door meerdere personen op hetzelfde moment wordt gebruikt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om passende maatregelen te treffen, waaronder het tijdelijk of permanent ontzeggen van toegang tot het platform of het in rekening brengen van extra licenties voor de bijkomende gebruikers.

4. Indien de opdrachtgever meer gebruikers registreert dan waarvoor gebruikerslicenties zijn aangeschaft, wordt de opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld. De opdrachtgever krijgt vervolgens 14 dagen de tijd om het aantal geregistreerde gebruikers terug te brengen naar het oorspronkelijke aantal licenties. Indien dit niet binnen de gestelde termijn gebeurt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om voor de extra geregistreerde gebruikers aanvullende licenties te factureren tegen de geldende tarieven.

5. Indien de opdrachtgever minder licenties afneemt dan het oorspronkelijk overeengekomen aantal, heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever dient een minimum van 10 licenties per product af te nemen.

6. Docentenaccounts worden kosteloos verstrekt aan de opdrachtgever om het gebruik van het platform te ondersteunen. De opdrachtgever mag een redelijke hoeveelheid docentenaccounts aanmaken in verhouding tot het aantal aangeschafte gebruikerslicenties.

7. Het aantal docentenaccounts moet redelijk in verhouding staan tot het aantal aangeschafte gebruikerslicenties. Als richtlijn geldt dat per 10 gebruikerslicenties maximaal 2 docentenaccounts mogen worden aangemaakt, met een maximum van 10 docentenaccounts voor scholen die meer dan 100 gebruikerslicenties hebben. Indien de

verhouding tussen gebruikerslicenties en docentenaccounts onredelijk is, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om het aantal docentenaccounts te beperken of hiervoor kosten in rekening te brengen.

11. EIGENDOM VAN LEVERINGEN

1. Alle door opdrachtnemer via het platform geleverde zaken, waaronder lesinhoud, opdrachten en afbeeldingen (tenzij anders vermeld), blijven te allen tijde eigendom van opdrachtnemer. Het gebruik van deze zaken door de opdrachtgever is beperkt tot de verstrekte licentie en betekent geen overdracht van eigendom.
2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendom van opdrachtnemer vallende zaken te verpanden, te verkopen, te distribueren of op enige andere wijze te bezwaren.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om het door opdrachtnemer geleverde materiaal, waaronder digitale lesinhoud, zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer te kopiëren, printen, distribueren of aan derden te verstrekken, tenzij dit binnen de grenzen van de verleende licentie valt.
4. Het printen en kopiëren van lesmateriaal is uitsluitend toegestaan binnen de grenzen van de verstrekte licentie en mag alleen plaatsvinden voor gebruik binnen de directe lesomgeving van de licentiehouder. Het printen of kopiëren van het materiaal voor gebruik buiten de oorspronkelijke klas of voor andere doeleinden dan overeengekomen, is zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer verboden.
5. Indien de opdrachtgever extra kopieën wil maken of het materiaal wil verspreiden buiten de oorspronkelijke licentievoorwaarden, is hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer vereist.
6. Bij ongeoorloofd kopiëren, printen, of verspreiden van lesmateriaal door de opdrachtgever, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor een boete op te leggen van €250 per overtreding, vermeerderd met eventuele kosten voor schadevergoeding. Bij herhaalde overtredingen behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de boete per overtreding cumulatief te verhogen, afhankelijk van de ernst van de overtreding en eventuele herhaalde schendingen.

12. KLACHTENREGELING

1. De opdrachtgever dient klachten over het platform zo snel mogelijk na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen, schriftelijk of via e-mail aan opdrachtnemer te melden, met een duidelijke omschrijving van de klacht.
2. Indien een gebrek redelijkerwijs niet binnen de termijn van 14 dagen kon worden ontdekt, dient de opdrachtgever de klacht zo spoedig mogelijk na ontdekking alsnog te melden. Rechtsvordering vervalt na de termijn van 14 dagen, tenzij opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek niet eerder kon ontdekken.
3. Na ontvangst van een klacht zal opdrachtnemer zich inspannen om de klacht binnen een redelijke termijn te onderzoeken en indien mogelijk tot een oplossing te komen. Opdrachtnemer streeft ernaar om klachten binnen 10 werkdagen te onderzoeken en indien mogelijk tot een oplossing te komen.
4. Een klacht zoals bedoeld in lid 1 schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. De betalingsverplichting blijft van kracht, tenzij de klacht gegrond blijkt te zijn.

13. OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever hierover schriftelijk informeren en de redenen voor de opschorting toelichten.
2. Indien de opdrachtgever, na ingebrekestelling en het verstrijken van een redelijke termijn van 14 dagen, zijn verplichtingen uit de overeenkomst nog steeds niet of niet volledig nakomt, is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden. De ontbinding geschiedt schriftelijk.
3. Bij misbruik van het platform door de opdrachtgever of gebruikers, zoals sabotage, ongeautoriseerde toegang of gebruik van bots en automatiseringssoftware, kan opdrachtnemer (tijdelijk) de toegang tot het platform ontzeggen. Dit kan gelden voor individuele gebruikers of de gehele organisatie, afhankelijk van de ernst. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever hierover schriftelijk informeren.
4. De opdrachtgever kan binnen een redelijke termijn schriftelijk reageren op de aankondiging van opschorting of ontzegging van toegang. Opdrachtnemer neemt deze reactie in overweging, tenzij ernstig misbruik onmiddellijke opschorting vereist om schade aan het platform te voorkomen. Ernstig misbruik omvat, maar is niet beperkt tot,

pogingen tot hacking, het gebruik van niet-goedgekeurde software, of elke vorm van gedrag dat de veiligheid of integriteit van het platform in gevaar brengt.

14. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, of indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gemiste onderwijsprestaties, verlies van data, bedrijfs- of commerciële schade, of schade door vertraging die voortvloeit uit het niet tijdig of niet deugdelijk nakomen van verplichtingen door de opdrachtgever. Daarnaast is opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor de inhoud die door gebruikers (zoals docenten of leerlingen) op het platform wordt geplaatst, noch voor fouten of verlies van data die veroorzaakt zijn door gebruikers van het platform. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens dat te wijten is aan ontoereikende beveiligingsmaatregelen van de opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere middelen voor elektronische communicatie, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid door opdrachtnemer.
4. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtgever is betaald.
5. In het geval dat de beperking van aansprakelijkheid (in rechte) geen standhoudt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer in elk geval beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar voor het betreffende geval wordt uitgekeerd.

De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals genoemd in deze voorwaarden zijn niet van toepassing in gevallen van schendingen van de AVG of datalekken die onder de verwerkersovereenkomst vallen.

15. MARKETING EN COMMUNICATIE

1. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat gebruikers die zich abonneren op de nieuwsbrief, periodiek op de hoogte worden gehouden van nieuws en updates met betrekking tot het platform.
2. Docentenaccounts die op het platform worden aangemaakt, kunnen gebruikersmailings ontvangen die relevant zijn voor het gebruik van het platform. Deze mailings kunnen betrekking hebben op updates, nieuwe functies, en andere platformgerelateerde communicatie.
3. Door het invullen van vragenlijsten, het geven van feedback via e-mail of andere communicatiekanalen, stemt de gebruiker ermee in dat deze feedback door opdrachtnemer mag worden gebruikt voor marketingdoeleinden. Dit gebeurt altijd conform de AVG. Gebruikers kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen het gebruik van hun feedback voor marketingdoeleinden.
4. Commerciële e-mails en nieuwsbrieven worden uitsluitend verzonden na expliciete toestemming van de gebruiker, conform de Telecommunicatiewet en de AVG. Gebruikers kunnen zich te allen tijde afmelden voor deze communicatie. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens voor marketingdoeleinden is te vinden in ons privacybeleid.

16. OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan elke externe oorzaak, voorzien of onvoorzien, waar partijen geen invloed op hebben en die de nakoming van hun verplichtingen verhindert. Dit omvat onder andere natuurrampen, pandemieën, cyberaanvallen, storingen in telecommunicatie of overheidsmaatregelen. Ook langdurige technische storingen door derden, zoals hostingproviders, vallen hieronder. Overmacht schort echter niet de betalingsverplichting van de opdrachtgever op voor reeds geleverde producten of diensten.
2. Beide partijen hebben het recht zich op overmacht te beroepen, zelfs wanneer de omstandigheden die verdere nakoming verhinderen intreden nadat een partij haar verplichtingen had moeten nakomen. De partij die zich beroept op overmacht is verplicht de andere partij zo snel mogelijk schriftelijk te informeren over de aard en de verwachte duur van de overmachtssituatie. Beide partijen zullen zich inspannen om de gevolgen van de overmachtssituatie zo veel mogelijk te beperken en alternatieve oplossingen te onderzoeken.

3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt hun verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan drie maanden duurt, heeft ieder der partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij. De partij die de overeenkomst wenst te ontbinden, dient de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

17. GEHEIMHOUDING & BEVEILIGING VAN GEGEVENS

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan, maar niet beperkt tot: bedrijfsinformatie, technische gegevens, persoonlijke gegevens van gebruikers, en andere informatie waarvan de vertrouwelijkheid voortvloeit uit de aard van de informatie of die door de andere partij als vertrouwelijk is aangemerkt.

2. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn verplicht om bij een datalek direct te handelen conform de procedures die zijn vastgelegd in de Verwerkersovereenkomst en het privacybeleid. Opdrachtnemer zal een datalek binnen 72 uur melden aan de opdrachtgever en de relevante toezichthoudende autoriteiten, indien van toepassing.

3. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die openbaar is gemaakt door middel van wettelijke verplichtingen, rechterlijke bevelen, of wanneer de informatie reeds algemeen bekend was bij derden zonder dat er sprake was van schending van deze geheimhoudingsplicht.

4. Deze geheimhoudingsplicht blijft van kracht tijdens de looptijd van de overeenkomst en zal na beëindiging van de overeenkomst voortduren, zolang de informatie vertrouwelijk van aard blijft.

18. INTELLECTUELE EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet en andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot intellectuele eigendom.

2. Alle door opdrachtnemer verstrekte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: lesmateriaal, opdrachten, softwaremodules, en andere digitale content, zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever. Deze mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

3. De door opdrachtnemer verstrekte producten worden aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld onder een gebruikslicentie. Gebruikslicenties zijn specifiek voor gebruik door leerlingen en mogen alleen met schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden overgedragen. Deze licentie geeft de opdrachtgever uitsluitend het recht om het materiaal te gebruiken binnen de grenzen van de overeenkomst, zonder dat het eigendom van het materiaal wordt overgedragen.

4. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.

19. TOEPASSELIJK RECHT

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. De rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen kennis te nemen, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

3. Partijen zullen eerst alle redelijke inspanningen leveren om een geschil in onderling overleg of via bemiddeling op te lossen voordat zij zich tot de rechter wenden.

4. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan altijd bepalend. Indien de algemene voorwaarden in meerdere talen zijn opgesteld, is bij eventuele tegenstrijdigheden de Nederlandse versie bindend.